ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 1

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar san José	**Localidad**: fuera de Bogotá	Año:2023	Fase:	I	II	III **X**

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero	3.62	0	26.45	0.74	4.32	2.5	0	37.63	3606,13	No aplica		
Febrero	3.04	0	12.9	1.43	3.58	3.79	0	24.74	3743.57	No aplica		
Marzo	1.14	0	14.32	2.08	5.11	1.95	0	24.6	3466.52	No aplica		
Abril	4.08	0	15.57	0	4.67	4.43	0	28.75	3258.08	No aplica		
Mayo	0.66	0	16.86	0	2.06	0	0	19.58	3076.04	No aplica		
Junio	6.04	0	25.81	2.1	10.15	2.31	0	46.41	3988.54	No aplica		
Julio	0	0	11.95	0	9.57	14.1	0	35.62	3287.91	No aplica		
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o responsable Ambiental.